KARTA ZGŁOSZENIA

Miejsce szkolenia -- Wybierz miejsce szkolenia --

1. Zgłaszam udział następujących osób w szkoleniu -- Wybierz szkolenie -- .....
   (proszę wpisać nazwę szkolenia) w dniach .....1/1/2025... - ...3/1/2025.....
   /proszę wpisać czytelnie imię, nazwisko i stanowisko, w celu poprawnego wystawienia certyfikatów uczestnikom szkolenia/

Lp.	Imię i nazwisko	adres email*	Nr telefonu do kontatku*
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

2. Dane do wystawienia faktury:
   nazwa firmy:
   .....
   ulica: .....
   kod pocztowy: ..... miejscowość: .....
   numer NIP: .....
   adres mailowy do wysyłki faktury: .....

3. Wysokość wynagrodzenia za szkolenie za osobę (netto): .....
   (słownie: .....).

4. Dane kontaktowe osoby zgłaszającej:
   numer telefonu: ..... GSM: .....
   faks: ..... e-mail: .....

5. Firma EPLAN Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo zmiany lub odwołania terminu szkolenia lub seminarium. W takich przypadkach, uczestnikom nie wyrażającym zainteresowania innymi terminami, zostanie zwrócona wpłata w pełnej wysokości w ciągu 7 dni roboczych.

6. Uwagi .....
   .....

02/01/2023

....

podpis i pieczątka osoby upoważnionej do reprezentowania zamawiającego — miejscowość, data

* - pole obowiązkowe, wymagane do kontaktu przed szkoleniem