



## KARTA ZGŁOSZENIA Miejsce szkolenia

1. Zgłaszam udział następujących osób w szkoleniu .....  
(proszę wpisać nazwę szkolenia) w dniach ..... - .....  
/proszę wpisać czytelnie imię, nazwisko i stanowisko, w celu poprawnego wystawienia  
certyfikatów uczestnikom szkolenia/

Lp.	Imię i nazwisko	adres email*	Nr telefonu do kontaktu*
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

2. Dane do wystawienia faktury:

nazwa firmy:

.....

ulica: .....

kod pocztowy: ..... miejscowość: .....

numer NIP: .....

adres mailowy do wysyłki faktury: .....

3. Wysokość wynagrodzenia za szkolenie za osobę (netto): .....  
(słownie: .....).

4. Dane kontaktowe osoby zgłaszającej:

numer telefonu: ..... GSM: .....

faks: ..... e-mail: .....

5. Firma EPLAN Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo zmiany lub odwołania terminu szkolenia  
lub seminarium. W takich przypadkach, uczestnikom nie wyrażającym zainteresowania  
innymi terminami, zostanie zwrócona wpłata w pełnej wysokości w ciągu 7 dni roboczych.

6. Uwagi .....

.....  
podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania zamawiającego

.....  
miejscowość, data