



KARTA ZGŁOSZENIA Miejsce szkolenia

1. Zgłaszam udział następujących osób w szkoleniu
(proszę wpisać nazwę szkolenia) w dniach -
/proszę wpisać czytelnie imię, nazwisko i stanowisko, w celu poprawnego wystawienia
certyfikatów uczestnikom szkolenia/

Lp.	Imię i nazwisko	adres email*	Nr telefonu do kontaktu*
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

2. Dane do wystawienia faktury:

nazwa firmy:

.....

ulica:

kod pocztowy: miejscowość:

numer NIP:

adres mailowy do wysyłki faktury:

3. Wysokość wynagrodzenia za szkolenie za osobę (netto):
(słownie:).

4. Dane kontaktowe osoby zgłaszającej:

numer telefonu: GSM:

faks: e-mail:

5. Firma EPLAN Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo zmiany lub odwołania terminu szkolenia
lub seminarium. W takich przypadkach, uczestnikom nie wyrażającym zainteresowania
innymi terminami, zostanie zwrócona wpłata w pełnej wysokości w ciągu 7 dni roboczych.

6. Uwagi

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania zamawiającego

.....
miejscowość, data